

**COMUNE DI MONTEMURLO
PROVINCIA DI PRATO**

COMUNE DI MONTEMURLO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

SOMMARIO

Sommar io.....	2
Premessa	3
Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022	
Descrizione dell'Amministrazione	4
Obiettivi di accessibilità	5

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI MONTEMURLO
Sede legale (città)	MONTEMURLO
Responsabile Accessibilità	Arch. Sara Tintori
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.montemurlo@postacert.toscana.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

1) Postazioni di lavoro

L'hardware acquisito per i dipendenti comunali è dotato della certificazione standard in termini di usabilità e sicurezza sul lavoro.

Sarà allestita una postazione informatica per utenti interna all'amministrazione dotata di software che consente l'accesso a persone con disabilità (con particolare attenzione ad utenti ipovedenti).

Ad oggi non sono stati richiesti altri particolari ausili hardware/software per l'accessibilità delle postazioni da parte di dipendenti con disabilità. Nel caso di ponesse questo problema si valuterà l'acquisizione degli ausili necessari.

2) Sito web istituzionale

Nel corso degli ultimi anni si è assistito ad una rapida ed intensa evoluzione legislativa con la quale sono state introdotte numerose norme che hanno imposto cambiamenti molto forti nel rapporto fra cittadino e istituzione, in particolare al diritto alla partecipazione, conoscenza ed accesso alla documentazione amministrativa, comunicazione istituzionale e trasparenza;

Secondo le norme vigenti il sito di una pubblica amministrazione deve necessariamente essere caratterizzato dai seguenti elementi:

- a) istituzionalità: l'utente deve riconoscerne la natura di fonte ufficiale;
- b) trasparenza: l'Ente deve rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- c) usabilità: il sito deve essere “facile” alla navigazione fra le pagine;
- d) accessibilità: i contenuti e servizi offerti attraverso il sito devono essere raggiungibili da un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali

Poichè il sito del Comune di Montemurlo era obsoleto e non rispondente alle esigenze imposte dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa ed accessibilità e necessitava dunque una profonda operazione di restyling non solo grafico, ma anche ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge è stato acquistato un nuovo gestionale dove sarà possibile una migliore gestione documentale anche in termini di accessibilità.

Il sito istituzionale è stato progettato e aggiornato da Internet Soluzioni S.r.l. in modo tale da rispettare i requisiti di accessibilità richiesti dalle norme. Con l'adozione di questo gestionale sarà possibile una migliore gestione documentale in termini di accessibilità. La pubblicazione on line del nuovo sito internet avverrà a breve.

Anche nel 2022 si intende proseguire il lavoro cominciato nel 2018 ovvero nell'individuare e formare, in linea di massima, un referente all'interno di ogni servizio, che sia referente per ogni collega all'interno del suo servizio e abilitato all'aggiornamento in tempo reale di ogni parte del sito di sua competenza, garantendo così la tempestività e qualità delle informazioni pubblicate via web.

Alla luce della nuova riorganizzazione dell'ente a decorrere dal 1.9.2021 il sito web e amministrazione trasparente ha subito un aggiornamento non ancora concluso.

3) Siti web tematici

A parte il sito istituzionale, sono collegati al Comune di Montemurlo i seguenti siti tematici:

Strumenti urbanistici on line (SIT)

Suap – portale STAR

Per questi siti ogni Responsabile di Area provvederà alla verifica sull'accessibilità dei siti e dei contenuti.

1. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

E' un sistema fondato su un archivio in continua evoluzione ossia una banca di dati cartografici digitali aggiornata in tempo reale, attraverso il quale vengono gestite le informazioni territoriali. I requisiti di accessibilità richiesti dalle norme sono interamente rispettati, come anche le modalità di protezione dei dati.

Il SIT del Comune di Montemurlo si compone di due facce:

- quella pubblica; accessibile da chiunque sia interessato ad avere informazioni di carattere urbanistico; news, cartografia, foto aeree e strumenti urbanistici.

- quella riservata; destinata ai dipendenti, che mira a fornire un supporto completo non solo in materia di urbanistica ma anche di fiscalità. Dati urbanistici, pratiche edilizie, catasto, dati dell'agenzia entrate e dell'anagrafe si fondono per fornire un supporto fondamentale per le politiche comunali.

L'area riservata è accessibile esclusivamente ai dipendenti, sia di questa amministrazione che di enti esterni (sori) che ne hanno fatto richiesta e che ne necessitano per lo svolgimento delle loro mansioni. Si specifica inoltre, che i dati sono accessibili esclusivamente a seconda del settore di competenza. Es: il settore lavori pubblici non ha accesso ai dati fiscali.

Al SIT lavorano, in stretta collaborazione con la LDP di Siena che gestisce il sistema, tre dipendenti del settore Urbanistica, oltre uno del settore lavori pubblici.

Il sito consente al tecnico o al cittadino, cliccando su un edificio rappresentato nel sito, possa avere sullo stesso più informazioni possibili (nel rispetto della normativa sulla privacy).

E' possibile avere le statistiche d'accesso. E' stata resa pubblica anche l'area open data, ovvero la possibilità di fornire dati in possesso della amministrazione (attualmente solo urbanistici, ma auspichiamo che in futuro partecipino al progetto anche altre aree) facendo in modo che tali dati siano liberamente accessibili a tutti, senza restrizioni particolari. Tali dati sono realizzati secondo le specifiche definite dalla Agenzia per l'Italia Digitale, la quale ha il ruolo di indirizzare le amministrazioni verso un processo di produzione e rilascio dei dati pubblici standardizzato e interoperabile su scala nazionale.

2. Il Portale STAR

Il portale STAR (sistema telematico di accettazione regionale) si pone come strumento per la gestione dei procedimenti SUAP (sportello unico attività produttive). La soluzione tecnologica adottata permette di estendere e adeguare agevolmente l'offerta dei servizi anche in fasi successive ed è basata completamente su soluzioni open-source.

E' integrata nelle attività di realizzazione e di aggiornamento continuo delle banche dati e dello sviluppo del coordinamento con il Tavolo regionale toscano per la semplificazione amministrativa e l'integrazione con gli altri progetti regionali del settore (LRT n 40/2009). Lo sviluppo di STAR è assicurato dalla comunità formata principalmente dagli Enti Locali, dalla Regione Toscana, dagli ordini e collegi professionali e dalle associazioni di categoria. La gestione telematica dei procedimenti ha prodotto un notevole risparmio di tempo e soprattutto di costi, in quanto consente il trasferimento dati via cooperazione applicativa o file tramite l'integrazione con sistemi gestionali interni agli uffici e agli enti terzi. Ciò garantisce tempi di comunicazione più brevi tra i soggetti interessati e la condivisione delle informazioni già disponibili, nonché la conoscenza immediata dello stato di avanzamento delle pratiche e la creazione del cosiddetto fascicolo informatico. E' possibile effettuare statistiche di monitoraggio delle pratiche circa il numero degli adempimenti, il tempo medio, pratiche per periodo, tipologia ecc.

Il procedimento telematico, grazie all'utilizzo di form interattive con controllo in tempo reale dei relativi campi in cui inserire gli estremi dell'istanza, come nel caso delle SCIA, consente agli utenti di immettere pratiche formalmente corrette: così il margine di errore si è ridotto dell'80%. I procedimenti esposti sul portale STAR rappresentano la totalità dei procedimenti Suap, garantendo al cittadino/imprenditore/professionista un quadro esaustivo degli adempimenti occorrenti per le attività che lo interessano. Le singole schede informative forniscono elementi di contesto rispetto ai tempi di conclusione del procedimento, uffici competenti, norme di riferimento, specifiche dei costi etc...

3. Formazione informatica

Una parte del tempo del servizio informatica è destinato alla formazione del personale. Un dipendente adeguatamente istruito all'interno dell'Ente può utilizzare gli strumenti informatici a sua disposizione in maniera ottimale.

Abbiamo due modalità per fare formazione ai dipendenti:

- 1) formazione globale: corsi o giornate di formazione su temi di interesse comune. Ad esempio durante la giornata sulla trasparenza, a gennaio, è stato tenuto un intervento relativo agli open data che è argomento di interesse generale ;
- 2) formazione personale quando si tratta di nozioni particolari che interessano solo quel dipendente, ad esempio un utilizzo particolare di software specifico ;

Ambedue le modalità sono gestite dal personale del Ced.