



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI MONTEMURLO (art.11, c.2 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150)

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21, commi 1 e 2 della L. n.69/2009 e dell'art.11, c.2 del D.Lgs. n.150/2009, il Comune di Montemurlo provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n.105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

Il presente programma è strutturato nelle seguenti parti:

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet
2. Accessibilità delle informazioni
3. Azioni da intraprendere nel triennio 2012 – 2014
4. Collegamenti con il Piano della Performance
5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata
6. Strutture competenti e Responsabile del Procedimento
7. Processo di coinvolgimento degli stakeholders
8. Organizzazione delle giornate della trasparenza.

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet

Categoria	Norme di riferimento
Curricula e retribuzione dei dirigenti/responsabili di Area e del Segretario Generale	Art.11, c.8, lett. f) e g) D.Lgs. n.150/2009
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Art.11, c.8, lett. h) D.Lgs. n.150/2009
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art.11, c.8, lett. f) D.Lgs. n.150/2009
Nominativi e curricula dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Art.11, c.8, lett. e) D.Lgs. n.150/2009
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Art.21 L. n.69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art.11, c.8, lett. i) D.Lgs. n.150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art.11, c.8, lett. d) D.Lgs. n.150/2009
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti/responsabili di area che per i dipendenti	Art.11, c.8, lett. d) D.Lgs. n.150/2009
Codici di comportamento	Art. 55, c.2 D.Lgs. n.165/2001
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti/responsabili di area e dei responsabili di servizio	Art.54, c.1, lett. a) D.Lgs. n. 82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art.11, c.8, lett. d) D.Lgs. n.150/2009
Piano e relazione sulle performance	Art.11, c.8, lett. b) D.Lgs.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

	n.150/2009
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Art.11, c.8, lett. a) D.Lgs. n.150/2009
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto di beni, forniture e lavori	Art.23, c.5 L. n. 69/2009
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Art.1 e 2 D.P.R. 118/2000 e
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Art.23, c.1 e 3 della L. n.69/2009

2. Accessibilità delle informazioni

Il Comune di Montemurlo, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra elencata, intende avviare un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini, conformemente alle linee guida della deliberazione CIVIT n.105/2010.

Alla data del 1° settembre 2012 sono disponibili sul sito web istituzionale i seguenti dati :

- dati informativi relativi all'Ente (sulla home page sono riportate indicazioni per i contatti, indirizzo di posta elettronica certificata, etc.);
- Dati informativi relativi all'organizzazione amministrativa (sulla sez. "Uffici Comunali" della home page è indicato il nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni Servizio, ruolo, indicazione delle attività di competenza, indicazioni per contatti e ricevimento);
- Dati informativi relativi al funzionamento politico amministrativo (Sez. "Sindaco e Giunta", della home page);
- Accessibilità agli atti "on line": (vi è la possibilità di scaricare la modulistica necessaria per ogni pratica, i Regolamenti inerenti le materie di rispettiva competenza, gli strumenti di pianificazione territoriale e gli atti di governo del territorio);
- Albo Pretorio "on line";
- Trasparenza , valutazione e merito (la Sez. è suddivisa in: "Contrattazione Decentrata Integrativa", "Segretario, Dirigente, Alte Specializzazioni", "Assenze del Personale". "Elenco degli incarichi esterni", "Collegio dei Sindaci Revisori", "Albo dei beneficiari", "Società Partecipate:albo Soci Pubblici", "Spese di rappresentanza"; le informazioni più importanti reperibili in detta sezione sono quelle di seguito elencate:

Categoria	Stato di pubblicazione al 31/08/2012
Curricula e retribuzioni dei dirigenti/responsabili di area	Disponibili
Curriculum e retribuzione del Segretario Generale	Disponibili
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Disponibili
Ammontare complessivo dei premi stanziati collegati alla performance e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Disponibili per il personale non dirigente se desunti dai CCDI pubblicati e dalle tabelle 15 del Conto annuale.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Aspetti sull'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti/responsabili di area e responsabili di servizio	Disponibili.
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Disponibili
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Disponibili
Codici di comportamento	Disponibili
Regolamento sulla performance (Regolamento disciplinante il sistema della programmazione e dei controlli interni e il ciclo di gestione della performance)	Disponibili

3. Azioni da intraprendere nel triennio 2012 – 2014

Categoria	Previsione di Pubblicazione
Relazione sulla performance	Per l'anno 2012, entro il 30/06/2013
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Entro il 30/09/2012
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Entro il 30/09/2012
Retribuzioni di risultato del Segretario Generale e dei Dirigenti/Responsabili di Area: risorse stanziare ed effettivamente erogate	Entro il 31/12/2012
Piano Triennale delle Azioni Positive (Pari Opportunità)	Entro il 31/12/2012
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto di beni, forniture e lavori	Entro il 31/12/2012
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Entro il 31/12/2012
Dati relativi alle indennità di carica del Sindaco e degli amministratori comunali con evidenziati il procedimento di determinazione e le relative norme di legge.	Entro il 30/09/ 2012

4. Collegamento con il Piano della Performance

Il Piano della Performance che il Comune di Montemurlo predispone annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna. Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.Lgs. n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale) ogni ente pubblico doveva istituire una casella di PEC per ciascun registro di protocollo. Sono state effettuate le operazioni propedeutiche all'attivazione della PEC ed ai sensi dell'art.54 comma 2 ter del Codice di amministrazione digitale, è stato riportato il seguente indirizzo sulla home page del sito internet istituzionale: comune.montemurlo@postacert.toscana.it



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

6. Strutture competenti e Responsabile del procedimento

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio

Categoria	Servizio di riferimento
Curricula e retribuzione dei dirigenti/responsabili di Area e del Segretario Generale	Servizio Personale
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità per incarichi di indirizzo politico amministrativo	Servizio Personale
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Servizio Personale
Nominativi e curricula dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Servizio Personale
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Servizio Personale
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Servizio conferente l'incarico
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Servizio Personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti/responsabili di area che per i dipendenti	Servizio Personale
Codici di comportamento	Servizio Personale
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti/responsabili di area e dei responsabili di servizio	Segretario Generale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	CED
Piano e relazione sulle performance	Nucleo di Valutazione (O.I.V.)
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	Area Amministrativa
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto di beni, forniture e lavori	Servizio Ragioneria
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	Servizio Ragioneria
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Servizi direttamente coinvolti

7. Processo di coinvolgimento degli stakeholders

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- cittadini in senso generale (utenti, fruitori di servizi, etc.);
- categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, etc.);
- associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, etc);
- organizzazioni sindacali;
- associazioni di volontariato e non.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

8. **Organizzazione di incontri sulla trasparenza.**

Verranno previste al fine di coinvolgere l'organizzazione interna ed in particolare il gruppo dei *referenti per la comunicazione*, alcuni incontri di discussione ed approfondimento sul Piano della Trasparenza e sulle iniziative intraprese dall'Amministrazione anche ai fini del monitoraggio del feedback.

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE
n. 127/DEL 13/09/2012
GC

OGGETTO: Approvazione del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Montemurlo, per il triennio 2012 – 2014.

AREA QUALITA' AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

Questa Area organizzativa, nell'esaminare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'articolo 49, primo comma, del D.LGS. 267/00.

Montemurlo, li 12.09.2012

il DIRIGENTE DELL'AREA QUALITA' AMMINISTRATIVA
(Dr.ssa R. Chiti)

