



COMUNE DI MONTEMURLO

PROVINCIA DI PRATO

DECRETO DEL SINDACO

Nr. 16 del 12/03/2018

OGGETTO:

SEGRETARIO GENERALE DR.SSA VERA AQUINO - RICOGNIZIONE DEGLI INCARICHI ATTRIBUITI E FISSAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - ATTUAZIONE DEL CCNL STIPULATO IL 16 MAGGIO 2001 E DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO NAZIONALE SEGRETARI STIPULATO IL 22 DICEMBRE 2003. CONFERMA DELLA DOTTORESSA CLAUDIA CIARDI A VICE-SEGRETRIO DEL COMUNE DI MONTEMURLO.

Soggetti destinatari:

VERA AQUINO

IL SINDACO

LORENZINI MAURO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

Segretario generale dr.ssa Vera Aquino - Ricognizione degli incarichi attribuiti e fissazione della maggiorazione della retribuzione di posizione e di risultato - Attuazione del CCNL stipulato il 16 maggio 2001 e del contratto collettivo integrativo nazionale segretari stipulato il 22 dicembre 2003. Conferma della Dottoressa Claudia Ciardi a Vice-Segretario del Comune di Montemurlo.

IL SINDACO

PREMESSO che la Prefettura di Firenze, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Toscana, con propria nota pervenuta in data 25/01/2018, ha incaricato la dr.ssa Vera Aquino, Segretario Comunale iscritto alla fascia B, della reggenza a tempo pieno della segreteria di questo Comune, dal 01.03.2018;

VISTO il Decreto sindacale n. 12 del 31/01/2018, di nomina della Dr.ssa Vera Aquino a Segretario Generale del Comune di Montemurlo, con decorrenza 01/03/2018;

CONSIDERATO che le funzioni di segretario comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell'art. 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, oltre che nell'art. 68 del regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8/GM del 23/01/2015, ad oggetto “ Struttura gestionale comunale – Assetto organizzativo a valere per il mandato 2014/2019 – Provvedimenti ”, con la quale, fra l'altro, si conferisce incarico al segretario generale in ordine:

- a) all'esercizio delle responsabilità dirigenziali non delegabili alle alte specializzazioni responsabili delle aree *programmazione e assetto del territorio e servizi tecnici*;
- b) all'esercizio di ogni responsabilità dirigenziale relativa ai servizi:
 - risorse umane;
 - risorse finanziarie;
 - affari generali;
 - contracting e contenzioso;

DECRETO NR. 16 DEL 12/03/2018

- servizi demografici e C.E.D.;

RITENUTO necessario, per le considerazioni sopra riportate ed in analogia al contenuto del proprio decreto n. 15 del 31.03.2015, attribuire al Segretario Generale, oltre alle funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le seguenti funzioni:

a) le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) l'esercizio di ogni responsabilità dirigenziale relativa ai servizi:

- risorse umane;

- risorse finanziarie;

- affari generali;

- contracting e contenzioso;

- servizi demografici e C.E.D.;

c) l'esercizio delle responsabilità dirigenziali non delegabili alle alte specializzazioni responsabili delle aree *programmazione e assetto del territorio e servizi tecnici*, in particolare contratti di mutui, di compravendita e atti di pianificazione urbanistica generale;

d) le seguenti funzioni:

- le funzioni e la responsabilità propria dei Dirigenti di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 ed indicate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 22/04/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, nei limiti della propria competenza;

- la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;

- la presidenza del Nucleo di valutazione, con funzioni di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione;

- la collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente;

- l'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi, ai funzionari direttivi ed alla struttura tutta;

- la sovrintendenza, nell'esercizio del proprio potere direttivo, al corretto espletamento dell'attività del personale assegnato alla struttura, nonché al rispetto delle norme del codice di comportamento e disciplinare, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare, secondo le disposizioni vigenti;

- la qualifica di responsabile locale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge n. 190/2012;

CONSIDERATO, in ragione del ruolo e della responsabilità che la legge attribuisce al responsabile della prevenzione, sia importante che la scelta ricada sul Segretario Comunale, che si trova in una posizione “super partes” di coordinamento e controllo dei vertici burocratici dell'Ente e pertanto risulta il più idoneo a intraprendere iniziative penetranti di organizzazione e controllo nei confronti della “macchina” amministrativa;

DATO ATTO che, non individuando la legge la durata dell'incarico e considerato il suo carattere aggiuntivo, la durata della designazione è pari a quella di durata dell'incarico a cui la nomina accede;

VISTA la circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica al punto 2.5, nella parte in cui prevede che il programma triennale per la trasparenza rappresenta una sezione del piano per la prevenzione della corruzione e che, di norma, le figure dei responsabili sono accorpate in un unico soggetto;

RITENUTO pertanto opportuno, per le considerazioni svolte, concentrare in capo al Segretario Generale la responsabilità per la trasparenza dell'Ente e la prevenzione della corruzione;

PRECISATO che:

- tutti i responsabili i Responsabili di area dovranno fornire il loro apporto collaborativo al responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione. A loro sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, di monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione;
- le modalità dettagliate del raccordo verranno inserite nell' ambito del piano di prevenzione. In proposito, si rammenta anche che la legge configura un illecito disciplinare per i dipendenti che violano le prescrizioni contenute nel piano; infatti, l'art. 1, comma 14, della legge prevede che “la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal piano costituisce illecito disciplinare.”;
- lo sviluppo e l'applicazione delle misure di prevenzione e sulla trasparenza devono essere il risultato di un' azione sinergica e combinata dei singoli responsabili degli uffici e del responsabile della prevenzione, secondo un processo bottom-up in sede di formulazione delle proposte e top-down per la successiva fase di verifica ed applicazione;
- l'amministrazione deve assicurare lo svolgimento di adeguati percorsi formativi e di aggiornamento del Responsabile anche dopo la nomina a fronte dei compiti attribuiti;

VISTO l'art. 70 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, in base al quale l'Ente è dotato di un Vice Segretario comunale cui compete collaborare fattivamente con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di assenza o impedimento; per assenza o impedimento fino a sessanta giorni del Segretario comunale, la sostituzione può essere disposta, direttamente dal Sindaco, in favore del Vice Segretario, ove lo stesso possieda i requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario. Per i periodi eccedenti i sessanta giorni, la sostituzione, anche con il Vice Segretario, viene disposta con atto della Prefettura competente – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 274 del 29/11/2000, ormai riassorbita dalle Prefetture, secondo cui i requisiti necessari a ricoprire la figura del vice segretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali, e cioè essere in possesso della laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche;

VISTO il proprio precedente decreto n. 15 del 31/03/2015 con il quale si nominava il Vice Segretario comunale nella persona della dipendente dr.ssa Claudia Ciardi, che è in possesso dei requisiti richiesti e ritenuto necessario individuare una figura che sostituisca il Responsabile dell'Area D) in caso di assenza o impedimento temporaneo;

RICORDATO:

- che, in base al contratto nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali stipulato il 16 maggio 2001 (CCNL 1998-2001), la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- che l'art. 41, c. 4, del predetto CCNL 1998-2001, consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "*gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al c. 3*", rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

RICHIAMATO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lettere c) e d), del CCNL 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, ad oggetto "*condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione*", nonché i "*criteri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza*";

PRESO ATTO che, nel predetto contratto integrativo, per quanto concerne l'indennità di posizione, si prevede, in sintesi, quanto segue:

- in ordine alla "esigibilità" della maggiorazione, essa è ora emersa in conseguenza dell'attuale eseguibilità dell'accordo;
- in ordine al parametro di riferimento della maggiorazione, è fissato il tetto massimo nella misura del 50%;
- l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione fa riferimento alle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato; in particolare le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa - complessità funzionale - disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali - incarichi speciali - progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo;

PRESO ATTO infine:

- che l'art. 42 del citato CCNL 1998-2001 consente di attribuire al Segretario Generale un compenso annuale, denominato *retribuzione di risultato*, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- che al fine di determinare la misura della *retribuzione di risultato*, questa è fissata in un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento;

DECRETA

1. Di attribuire al la Dr.ssa Vera Aquino le funzioni dettagliate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
2. Di confermare quale Vice Segretario comunale del Comune di Montemurlo la dr.ssa Claudia Ciardi, la quale sostituirà la Dr.ssa Aquino in caso di assenza e impedimento temporaneo anche ai sensi dell'art.77 del Regolamento Uffici e Servizi;
3. di riconoscere alla Dr.ssa Vera Aquino, per le motivazioni di cui in narrativa ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4, del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% a decorrere dal 1° Marzo 2018;

DECRETO NR. 16 DEL 12/03/2018

4. di riconoscere, altresì, al medesimo, con pari decorrenza, la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL 1998-2001 nella misura del 10%, del monte salari a lui riferito, alla cui liquidazione sarà provveduto previo assenso del Sindaco, sentito il nucleo di valutazione;
5. di dare mandato al competente ufficio di provvedere all'esecuzione del presente decreto;

Montemurlo, 9 marzo 2018

IL SINDACO
(Mauro Lorenzini)

Per accettazione:

Il Segretario Generale

Dr.ssa Vera Aquino